



**MODELO DE AUTOBAREMO A AÑADIR A LA INSTANCIA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE 1 ADMINISTRATIVO/A, CON CARÁCTER DE INTERINIDAD, PARA EL PROGRAMA CENTRO DE INFORMACION EUROPA DIRECT DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ANDUJAR. (Solo en caso de alegar meritos en fase concurso)**

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_,  
domiciliado/a en \_\_\_\_\_; Teléfono nº \_\_\_\_\_,

PRESENTE EL SIGUIENTE

**AUTOBAREMO DE MERITOS**

A. Experiencia Profesional (máximo que se valorará 2 puntos)

1. Por cada mes completo de servicio prestado en la Administración Local en puesto igual o similar al que se opta: 0,20 x \_\_\_\_ (numero de meses completos): \_\_\_\_\_ puntos.
2. Por cada mes completo de servicio prestado en otras administraciones públicas en puesto igual o similar : 0,10 x \_\_\_\_ (numero de meses completos): \_\_\_\_\_ puntos.

Total Puntos por Experiencia Profesional: \_\_\_\_\_ (suma de los apartados 1, 2 )

B. Formación ( máximo que se valorará 2 puntos)

- Entre 10 y 75 horas lectivas: 0,20x \_\_\_\_\_ ( cursos) \_\_\_\_\_ puntos
- Entre 76 y 200 horas lectivas: 0,40x \_\_\_\_\_(cursos) \_\_\_\_\_ puntos
- Más de 200 horas lectivas: 0,70x \_\_\_\_\_(cursos) \_\_\_\_\_ puntos
- Por estar en posesión de un nivel certificado de inglés superior al exigido (B-2, C1 , C-2): \_\_\_\_\_ punto.
- Por estar en posesión de titulación académica superior a la exigida (Diplomatura, Grado, Licenciatura, etc.): \_\_\_\_\_ punto.
- Por disponer del curso de formador Ocupacional, Formador de Formadores o Certificado de Aptitud Pedagógica: \_\_\_\_\_ punto

Se pueden autobaremar más puntos del máximo establecido, sabiendo que la puntuación definitiva no podrá superar ese máximo (4 puntos en este caso)

Firma y D.N.I